

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

«28» 11 2019 г.

№ 1969

**Об организации деятельности  
детско-родительских клубов в 2019-2020 учебном году**

В целях активизации и совершенствования взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка дошкольного возраста через развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия, способствующих обучению продуктивным способам разрешения семейных проблем, оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), на основании пропаганды положительного семейного опыта **п р и к а з ы в а ю**:

1. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

1.1 Организовать работу детско - родительских клубов на базе дошкольных образовательных организациях Шебекинского городского округа с 1 декабря 2019 года.

1.2 Рассмотреть на инструктивно-методическом совещании с педагогическим коллективом вопросы об организации деятельности детско-родительских клубов.

1.3 Осуществлять контроль над организацией и проведением заседаний детско - родительских клубов.

1.4 Вести учет охвата детей и родителей деятельностью детско - родительских клубов.

2. Утвердить примерное положение о работе детско – родительского клуба в дошкольной образовательной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника  
МКУ «Управление образования  
Шебекинского городского округа»**



*В.С.С.*

**М.Ю. Воронкина**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ ДЕТСКО - РОДИТЕЛЬСКОГО КЛУБА В ДОШКОЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о работе детско - родительского клуба дошкольной образовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии п. 2. ст. 30 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» от 17.10.2013 г. № 1155.

1.2. Детско - родительский клуб (далее Клуб) является совместным образовательным проектом дошкольного образовательного учреждения и семьи на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

1.3. В состав Клуба входят участники образовательного процесса. Руководителем Клуба является педагог дошкольной образовательной организации. Общее руководство деятельностью клубов осуществляет старший воспитатель.

1.4. План работы Клуба представляется руководителем Клуба на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации. План работы Клуба разрабатывается на текущий учебный год.

1.5. Основными принципами работы клуба являются:

- целенаправленность
- системность
- плановость
- учет специфики семьи
- учет опыта родителей
- доброжелательность
- открытость
- соблюдение педагогической этики

**2. Цель и задачи деятельности Клуба**

2.1. Цель: организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка посредством создания совместно с семьей образовательного проекта – детско - родительский клуб.

2.2. Задачи:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);

- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) в области воспитания, образования и развития детей и содействие формированию родительских навыков;
- развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия и обучение продуктивным способам разрешения семейных конфликтов;
- обогащение семейного досуга культурными мероприятиями и т.д.

### **3. Организация работы Клуба**

- 3.1. Деятельность Клуба осуществляется на базе дошкольной образовательной организации.
- 3.2. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы.
- 3.3. Заседания Клуба проводятся согласно плану работы Клуба. План работы Клуба размещается на сайте дошкольной образовательной организации. На информационном стенде в холле размещается информация о заседании Клуба, в информации указывается дата проведения заседания, место проведения заседания. Информация размещается не позднее 3-х дней до даты проведения заседания Клуба.
- 3.4. Формы работы:
- семинары;
  - тренинги;
  - лектории;
  - деловые игры;
  - мастер-классы;
  - совместные детско-родительские встречи и другое.
- 3.5. Решения Клуба для сотрудников и родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.
- 3.6. На итоговом заседании Клуба обсуждаются результаты работы, ее эффективность.

### **4. Права и обязанности участников Клуба**

- 4.1. Участниками Клуба являются: педагоги, родители (законные представители), воспитанники.
- 4.2. Родители (законные представители) - члены Клуба имеют право:
- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребенка к условиям ДОО;
  - получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
  - высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
  - давать оценку эффективности работы Клуба в целом и по отдельным вопросам;
  - участвовать в разработке плана работы Клуба;
  - свободно выражать и отстаивать свою точку зрения;
  - защищать честь Клуба на мероприятиях различного уровня;
  - давать рекомендации, выступать с предложениями.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать мнения друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности (при необходимости).

4.4. Педагоги имеют право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение корректировки в план работы Клуба «в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности предыдущего заседания и др.

4.5. Педагоги обязаны:

- планировать работу Клуба в соответствии с выявленными запросами родителей и основываясь на возрастных и психических закономерностях развития детей дошкольного возраста;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям);
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем дошкольной образовательной организации и действует до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено законодательством, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.